INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0556-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRO MANUEL CABEZAS CORDOBA
Cedula	94428323
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.578.800
No. Planilla	9500094421
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	124750891
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	09/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO-2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la coordinación de actividades conexas del programa según los lineamientos del programa, asegurando la correcta ejecución de las actividades programadas.	1. Gestioné acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la elaboración del cronograma de actividades del mes correspondiente a marzo el cual muestra las acciones llevadas a cabo semanalmente.
2. Realizar la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos.	2. Realicé seguimiento en el SIDER a los formadores a los planes de clases elaborados en la plataforma por los grupos conformados en la actualidad y a los cuales deben atender en campo durante la semana.

3. Brindar soporte en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Acompañar actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Brindé apoyo en la reunión especifica de la disciplina de futbol, realizada en marzo en el polideportivo de los Alamos con todos los formadores de esta disciplina de fútbol con el fin de unificar la metodología de trabajo para los contenidos técnicos y establecer los criterios de conformación de los equipos que participaran en la Copa de Naciones. 4. Acompañé en las actividades operativas subiendo información al Sistema de Gestión de la Calidad los cronogramas y sesiones de clases de los formadores de la zona 2 conformada por las comunas 5 y comuna 6 del programa DEPORVIDA en el mes de febrero. 5. Asistí al lanzamiento oficial del calendario deportivo de la secretaría del deporte y la recreación de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1NwulvWtRNGrZV-l_6jX9uA1u6JSBYBh_?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	El contratista presente días en mora en la seguridad social.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/marzo/2026

Visto Bueno: 